República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre

La Fundación Escuela de Administración y Mercadotecnia del Quindío

E A M

con Personería Jurídica N° 032 de julio 31 de 1973

En atención a que:

Oscar Eduardo Trujillo Tabares

identificado con cédula de ciudadanía N° 9'770.071

ha cursado y aprobado los estudios reglamentarios, cumpliendo con los requisitos establecidos legalmente, le expide el presente

D I P L O M A

y le confiere el título de:

Administrador de Empresas

En testimonio de ello se firma y sella el presente Diploma en la ciudad de Armenia el día 03 del mes de Mayo del año 2012 siendo refrendado con el sello respectivo.

Registro N° 185 Acta de grado N° 185 Folio N° 5 Libro No. 1

El Rector de la Institución

El Secretario General

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Y

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COLOMBIA

PERSONERÍA JURÍDICA No. 264 DEL 4 DE FEBRERO DE 1972
RECONOCIDA COMO UNIVERSIDAD POR RESOLUCIÓN No. 03279 /93 DEL MINEDUCACIÓN

CONFIEREN EL TÍTULO PROFESIONAL DE

INGENIERO DE SISTEMAS

A

OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES

C. C. No. 9.770.071 EXPEDIDA EN ARMENIA
L. M. No. 84081503868

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS.
EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

BOGOTÁ, D. C. 31 DE JULIO DE 2009

Juan C Vergara S
RECTOR

SECRETARIO GENERAL

DECANO

No. 21408

La República de Colombia

Departamento del Quindío

Y en su nombre

El Colegio Gimnasio Armenia

Armenia, Quindío

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional según
Resolución No. 16767 del 1°. De Noviembre de 1984

Confiere a:

Oscar Eduardo Trujillo Tabares

Identificado(a) con T.I. No 03862 de Armenia

El Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica (Artículo 28 Ley 115 de 1994) según los planes y programas vigentes.

Anotado al Libro No. 1 Folio No. 46 del colegio

Dado en Armenia Q. a 1 de Diciembre de 2001

Rector

Irma Lopez Giraldo

Secretaria

Luis Tarapuez Velasquez

La Oficina de Admisiones y Registro Académico de la Sede Armenia, de la Corporación Universitaria Remington con NIT 900069017-7, aprobada por Resolución No. 2661 del 21 de junio - Ministerio de Educación Nacional.

HACE CONSTAR:

Que el señor **OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES,** identificado con Cédula de ciudadanía **No. 9.770.071**, se encuentra actualmente matriculado en el segundo (2) semestre en el periodo académico 20201-1 del programa **ESPECIALIZACIÓN EN ALTA GERENCIA.** Código **SNIES** 105398, dicho programa tiene una duración de dos (2) semestres.

NOTA: el estudiante solicita constancia para hoja de vida.

Para constancia se firma y sella en la ciudad de Armenia a los quince (15) días del mes de enero de 2021.

UNIREMINGTON
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON
RES. 2661 MEN. JUNIO 21 DE 1996
SEDE ARMENIA

SANDRA MILENA ORTIZ RAMÍREZ
Líder Admisiones y Registro Académico
Uniremington
SEDE Armenia
Teléfono: 7-34-11-00 ext 104
Sandra.ortiz@uniremington.edu.co

Proyectó y Elaboró: SMOR

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 9770071

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los veintiocho (28) dias del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

939553 - 28/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

GERMAN ANDRES SANCHEZ SANCHEZ
Subdirector (E) CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

Vigencia:
hasta el 28 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 912100240201056CC9770071C.

El servicio público es de todos

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Oscar Eduardo Trujillo Tabares

C.C 9.770.071

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 22 de septiembre 2019

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76361929206

Módulos
Curso Virtual

mipg modelo integrado de planeación y gestión

A-3374

CERRO TORRE
CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN
TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
NIT: 900.779.946 - 0

Certificación de capacitación y entrenamiento para trabajo en alturas

CERTIFICADO ICONTEC DE CONFORMIDAD DE SERVICIOS CS-CER601902
NÚMERO DE APROBACION MINTRABAJO 08SE2018220000000023057

NOMBRE	*CÉDULA*
OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES	9770071

NIVEL	*DURACIÓN*	*FECHA CERTIFICADOS*
AVANZADO	40 HORAS	17 DE MAYO 2019

LUGAR Y FECHAS DE CAPACITACIÓN Y EXPEDICIÓN

Armenia 9 AL 17 DE MAYO 2019

VERIFICAR WWW.CERROTORRE.COM.CO
VALIDEZ 311-7644521 313-7083691

cerrotorresas@gmail.com
Calle 51-4-101 Armenia, Quindío

Mauricio Gaviria V.
Representante legal
NIT 900.779.946

Carlos Leonel Beltrán
PSO Lic. 0883/2017 ISSQ
Entrenadora TSA SENA

SNIES 4709

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

CERTIFICADO

La Institución Universitaria EAM
otorga el presente certificado como testimonio de aprobación del curso:

GESTIÓN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO

Con una intensidad de cuarenta y ocho (48) horas, (un (1) crédito)

A: **OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES**

Cédula: 9.770.071

Armenia, Quindío. Mayo de 2019

Francisco Jairo Ramírez Concha
Rector

William Humberto Martínez Morales
Secretario General

Corporación Universitaria Empresarial Alexander von Humboldt
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Filial de:

CÁMARA DE COMERCIO DE ARMENIA Y DEL QUINDÍO

Comfenalco QUINDIO

Institución Universitaria vigilada por MinEducación | SNIES 2840 | Personería Jurídica Resolución 439 del 14 de marzo de 2001 otorgada por MinEducación

Comfenalco Quindío

y la Corporación Universitaria Empresarial

Alexander von Humboldt

Certifican que:

Óscar Eduardo Trujillo Tabares

Identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 9.770.071 de Armenia, Quindío

Ha culminado exitosamente el Diplomado en:

Pedagogía para profesores no licenciados

Con una intensidad de ciento veinte (120) horas

Diego Fernando Jaramillo López
Rector

Gloria Inés Vélez Parra
Decana Facultad de Ciencias Administrativas

Armenia, septiembre de 2018

Universidad Tecnológica de Pereira

Networking Academy

La Universidad Tecnológica de Pereira en convenio con Cisco Systems

CERTIFICAN

Que:

OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES

Documento de identificación: 9.770.071

Asistió y aprobó:

El curso CCNA Security
Modalidad presencial

Con una duración de 70 horas, realizado por la Academia Cisco de la Universidad Tecnológica de Pereira, según autorización del Consejo Académico, mediante memorando:
02-121-457 del 17 de agosto de 2018

YETSIKA NATALIA VILLA MONTES
Directora Admisiones, Registro y Control Académico

OSWALDO AGUDELO GONZÁLEZ
Director Recursos Informaticos y Educativos

JUAN CARLOS VERGARA ZAPATA
Coordinador Academia Cisco

En constancia se firma en la ciudad de Pereira, a los 30 días del mes de enero de 2019

Universidad Tecnológica de Pereira, Recreditada Institucionalmente de Alta Calidad, 2013-2021 por el Ministerio de Educación Nacional

Responsabilidad Social Corporativa

Cisco Networking Academy

Certificado de finalización del curso

CCNA Routing and Switching: Connecting Networks

El/La estudiante ha logrado una credencial de nivel de estudiante por completar con éxito el curso CCNA Routing and Switching: Connecting Networks, administrado por el instructor que suscribe a continuación. El estudiante pudo hacer lo siguiente de manera competente:

- Describir distintas tecnologías WAN y sus beneficios.
- Configurar y solucionar problemas de PPP.
- Configurar PPPoE, GRE y eBGP de seguridad preventiva simple.
- Configurar y solucionar problemas de las listas ACL IPv4 e IPv6.
- Explicar cómo mitigar los ataques comunes de seguridad LAN.
- Describir el funcionamiento de QoS.
- Describir las redes en evolución, incluidas la nube, la virtualización, las SDN e Internet de las cosas.
- Solucionar problemas de conectividad de punta a punta en la red de una empresa median, a través de un enfoque sistemático.

Oscar Eduardo Trujillo Tabares

Estudiante

Universidad Tecnologica de Pereira

Nombre de la academia

Colombia

Ubicación

26-abr-2018

Fecha

Adrian Ramirez Del Rio

Instructor

Firma del instructor

Universidad Tecnológica de Pereira

Networking Academy

La Universidad Tecnológica de Pereira en convenio con Cisco Systems

CERTIFICAN

Que:

OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES

Documento de Indentificaciòn: 9.770.071

Asistió y aprobó:

El Diplomado CCNA (Cisco Certified Network Associate).

Modalidad presencial

Con una duración de 280 horas, realizado por la Academia Cisco de la Universidad Tecnológica de Pereira, según autorización del Consejo Académico, mediante memorando:
02-121-17 del 18 de enero de 2018

YETSIKA NATALIA VILLA MONTES
Directora Admisiones, Registro y Control Académico

OSWALDO AGUDELO GONZÁLEZ
Director Recursos Informaticos y Educativos

JUAN CARLOS VERGARA ZAPATA
Coordinador Academia Cisco

En constancia se firma en la ciudad de Pereira, a los 17 días del mes de mayo de 2018

Universidad Tecnológica de Pereira, Recreditada Institucionalmente de Alta Calidad, 2013-2021 por el Ministerio de Educación Nacional

Responsabilidad Social Corporativa

Cisco Networking Academy

Certificado de finalización del curso

CCNA Routing & Switching: Escalamiento de redes

El/La estudiante ha logrado una credencial de nivel de estudiante por completar con éxito el curso CCNA Routing & Switching: Escalamiento de redes, administrado por el instructor que suscribe a continuación. El estudiante pudo hacer lo siguiente de manera competente:

- Describir las operaciones y las ventajas del protocolo de árbol de expansión (STP, Spanning Tree Protocol).
- Configurar el protocolo STP y solucionar los problemas con sus operaciones.
- Describir las operaciones y ventajas de la agregación de enlaces y del protocolo de enlace troncal VLAN (VTP, VLAN Trunk Protocol) de Cisco.
- Configurar los protocolos VTP, STP, DTP, y RSTP, y solucionar los problemas relacionados.
- Configurar el routing entre redes VLAN y solucionar los problemas relacionados.
- Configurar EtherChannel y el protocolo HSRP, y solucionar los problemas relacionados.
- Configurar las operaciones básicas de los routers en una red con routing complejo para IPv4 e IPv6, y solucionar los problemas con dichas operaciones.
- Configurar las operaciones avanzadas de los routers y solucionar los problemas relacionados, e implementar los protocolos de routing OSPF y EIGRP para IPv4 e IPv6.

Oscar Eduardo Trujillo Tabares

Estudiante

Universidad Tecnologica de Pereira

Nombre de la academia

Colombia

Ubicación

21-dic-2017

Fecha

Adrian Ramirez Del Rio

Instructor

Firma del instructor

Cisco Networking Academy®

Mind Wide Open™

Certificado de finalización del curso

CCNA Routing and Switching: Principios básicos de routing y switching

Durante el curso de Cisco Networking Academy®, impartido por el instructor abajo firmante,el alumno logró desarrollar los siguientes aspectos:

- Determinar cómo un router redirecciona el tráfico según el contenido de una tabla de routing.
- Explicar la forma en que funciona el switching en una red de pequeña o mediana empresa.
- Utilizar herramientas de supervisión y protocolos de administración de red para resolver los problemas de las redes de datos.
- Configurar las herramientas de supervisión disponibles para una red de pequeña o mediana empresa.
- Configurar los parámetros iniciales en un dispositivo de red.
- Configurar los puertos de switch Ethernet.
- Implementar VLAN.
- Implementar routing estático y RIPv2.
- Implementar DHCP en un router.
- Implementar la traducción de direcciones de red (NAT).
- Implementar listas de control de acceso (ACL) para filtrar el tráfico.

Oscar Eduardo Trujillo Tabares

Estudiante

Universidad Tecnologica de Pereira

Nombre de la academia

Colombia

Ubicación

Adrian Ramirez Del Rio

Instructor

25-sep-2017

Fecha

Firma del instructor

ASESORIA Y ENTRENAMIENTO ORGANIZACIONAL LTDA

NIT. 830145304-8

CERTIFICA:

Que **TRUJILLO TABARES OSCAR EDUARDO** con documento de identidad CC No. **9770071**, participó en el taller ***"Formación de Formadores en habilidades blandas para emprendedores"*** con una duración total de 36 horas así: 16 de carácter virtual y 20 horas de formación presencial realizada los días **5, 6 y 7** de **julio** de 2017, llevada a cabo en la ciudad de **Armenia**.

La Formación fue realizada dentro del proyecto ***"Dinamización y fortalecimiento de Emprendimientos de Jóvenes de Bajos Recursos"***, bajo el contrato 618 de 2017 suscrito con Confecámaras, y esta organización. La realización del taller fue coordinada con la Cámara de Comercio de Armenia y del Quindio

Se expide está a los 4 días del mes de septiembre de 2017,

MARIA JIMENEZ RODRIGUEZ
Formadora Líder Proceso de transferencia
.

RAMON ALBERTO MORALES CRANE
Representante Legal

CRT-22-2017

www.integroser.com.co

Teléfono: 57 (1) 753 1316
Móvil: 57 316 619 6605
57 315 540 5469
Email:contacto@integroser.com
admon@integroser.com

El Banco Interamericano de Desarrollo BID – FOMIN y la Confederación Colombiana de Cámaras de Comercio - Confecámaras

Hacen constar que:

Oscar Eduardo Trujillo Tabares

C.C. No. 9.770.071

Participó en el Taller de formación de formadores en desarrollo de competencias blandas en emprendimiento, en la ciudad de Armenia los días 5, 6 y 7 de julio de 2017

Expedida en la ciudad de Bogotá, a los 6 días del mes septiembre de 2017

Carlos Alfonso Novoa Molina
Especialista Senior

Yeinni Andrea Patiño Moya
Gerente de Competitividad y Cooperación

Cisco Networking Academy®

Mind Wide Open™

Certificado de finalización del curso

CCNA Routing and Switching: Introducción a redes

Durante el curso de Cisco Networking Academy®, impartido por el instructor abajo firmante,el alumno logró desarrollar los siguientes aspectos:

- Explicar las tecnologías de red.
- Explicar cómo los dispositivos tienen acceso a los recursos de red local y remota.
- Describir el hardware del router.
- Explicar la forma en que funciona el switching en una red de pequeña o mediana empresa.
- Diseñar un esquema de direccionamiento IP para proporcionar conectividad de red a una red de una pequeña o mediana empresa.
- Configurar los parámetros iniciales en un dispositivo de red.
- Implementar la conectividad de red básica entre dispositivos.
- Configurar las herramientas de supervisión disponibles para una red de pequeña o mediana empresa.

Oscar Eduardo Trujillo Tabares

Estudiante

Universidad Tecnologica de Pereira

Nombre de la academia

Colombia

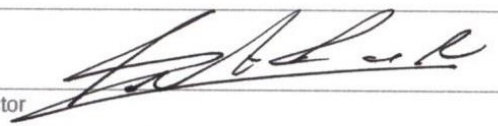
Ubicación

Adrian Ramirez Del Rio

Instructor

11-jun-2017

Fecha



Firma del instructor

Comfenalco
QUINDIO

Constancia

Instituto Técnico de Educación Comfenalco

Licencia de funcionamiento, Resolución número 1630, diciembre 20 de 2007,
Secretaría de Educación de Armenia.

Hace constar

Que: OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES C.C. 9.770.071

Asistió: DIPLOMADO EN GESTION COMERCIAL

Temas: ***Fundamentos de mercadeo: generalidades de mercadeo, tipos y categorías de productos. Promoción de productos y servicios: Clasificacion de los servicios comerciales, estrategias de comunicación. Fases del proceso de ventas: preparación de una visita de venta, preparación para la reunión. Puesta en marcha del proceso de venta: presentación de una propuesta, psicología perceptiva del cliente. Cierre de la venta.***

Duración: 120 HORAS

Fecha de terminación: AGOSTO DE 2016

DIRECTORA INSTITUTO DE EDUCACIÓN

COORDINACIÓN ACADÉMICA

VIGILADO SuperSubsidio

Comfenalco
QUINDIO

Constancia

Instituto Técnico de Educación Comfenalco

Licencia de funcionamiento, Resolución número 1630, diciembre 20 de 2007,
Secretaría de Educación de Armenia.

Hace constar

Que: OSCAR EDUARDO TRUJLLO TABARES C.C. 9.770.071

DIPLOMADO EN COSTOS

Asistió:

Temas: ***Conceptos de costos, diferencia entre costos y gastos, costos de producción, elementos del costo de producción, importancia de los costos estándar, tipos de estándar.***

Estándares de materiales directos, estándares de mano de obra directa, estándares de costos indirectos de fabricacación, variaciones en costos estándar.

Duración: 120 HORAS

Fecha de terminación: MAYO DE 2016

DIRECTORA INSTITUTO DE EDUCACIÓN

COORDINACIÓN ACADÉMICA

VIGILADO SuperSubsidio

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES

Con Cedula de Ciudadania No. 9.770.071

Cursó y aprobó la acción de Formación

LECTURA CRITICA

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Cartago, a los diez (10) días del mes de diciembre de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ
SUBDIRECTOR
CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES
REGIONAL VALLE

32863217 - 10/12/2015
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9543001110117CC9770071C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES

Con Cedula de Ciudadania No. 9.770.071

Cursó y aprobó la acción de Formación

FUNDAMENTACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CON BASE EN COMPETENCIAS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Soacha, a los veintiseis (26) días del mes de octubre de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
MARIELA RONCANCIO RUIZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

Mariela Roncancio Ruiz
Subdirectora
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA
REGIONAL CUNDINAMARCA

29734409 - 26/10/2015
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9232001021328CC9770071C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES

Con Cedula de Ciudadania No. 9.770.071

Cursó y aprobó la acción de Formación

ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Cartago, a los dieciseis (16) días del mes de septiembre de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ
SUBDIRECTOR
CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES
REGIONAL VALLE

31204213 - 16/09/2015
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9543001059958CC9770071C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES

Con Cedula de Ciudadania No. 9.770.071

Cursó y aprobó la acción de Formación

PEDAGOGIA HUMANA.

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Armenia, a los veinticinco (25) días del mes de agosto de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
NESTOR JIMENEZ SERNA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

NESTOR JIMENEZ SERNA
SUBDIRECTOR
CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDIO

29526442 - 25/08/2015
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9120001014394CC9770071C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES

Con Cédula de Ciudadanía No. 9.770.071

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

Código: 220501046

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CARTAGO, A los Doce (12) días del mes de Agosto de Dos Mil Quince (2015)

Firmado Digitalmente por
GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

1022753 - 12/08/2015
No Y FECHA REGISTRO

GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES
REGIONAL VALLE

VIGENCIA
12 DE Agosto DE 2018

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9543002205010 46CC9770071C.

REGIONAL ANTIOQUIA

EL CENTRO TECNOLÓGICO DE GESTIÓN INDUSTRIAL

CERTIFICA

Que OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 9.770.071 de Armenia, realizó y aprobó el curso de FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1 con una intensidad horaria de Sesenta (60) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Medellín, a los quince (15) días del mes de diciembre de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
LUIS FERNANDO VELASQUEZ RAMIREZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

LUIS FERNANDO VELASQUEZ RAMIREZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO GRD 02 CENTRO TECNOLÓGICO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 920600866398CC9770071E.

EAM

Escuela de Administración y Mercadotecnia del Quindío

La Escuela de Administración y Mercadotecnia del Quindío EAM

Certifica que:

Óscar Eduardo Trujillo Tabares

C.C. 9,770,071

Aprobó el seminario de Grado "Gerencia Financiera"

En constancia, se expide el presente certificado y se refrenda con las respectivas firmas

WILLIAM HUMBERTO MARTÍNEZ MORALES
Secretario General

FRANCISCO JAIRO RAMÍREZ CONCHA
Rector

Armenia, 3 de Mayo de 2012

EAM

Escuela de Administración y Mercadotecnia del Quindío

La Escuela de Administración y Mercadotecnia del Quindío EAM

Certifica que:

Óscar Eduardo Trujillo Tabárez

C.C. 9'770,071

Aprobó el Diplomado en Animación 3D Postproducción
120 Horas presenciales

En constancia, se expide el presente certificado y se refrenda con las respectivas firmas

WILLIAM HUMBERTO MARTÍNEZ MORALES
Secretario General

FRANCISCO JAIRO RAMÍREZ CONCHA
Rector

Armenia, Mayo de 2012

EAM

Escuela de Administración y
Mercadotecnia del Quindío

La Escuela de Administración y Mercadotecnia del Quindío
EAM

certifica que:

OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES

con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 9.770.071

Asistió al Seminario Taller Intersemestral **REDES DE DATOS INALÁMBRICAS**, con una intensidad de cuarenta (40) horas.

Para constancia se firma en la ciudad de Armenia, a los quince (15) días del mes de julio de Dos Mil Once (2011)

FRANCISCO JAIRO RAMÍREZ CONCHA
Rector

WILLIAM HUMBERTO MARTÍNEZ MORALES
Secretario General

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 9770071

Cursó y aprobó la acción de Formación

ASPECTOS PEDAGÓGICOS, TECNOLÓGICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Armenia a los Diecinueve (19) días del mes de Mayo de Dos Mil Nueve (2009)

CARLOS ALBERTO AGUIRRE PÉREZ
SUBDIRECTOR C. COMERCIO INDUSTRIA TURISMO - PROG COMERCIO SERVICIOS
REGIONAL QUINDIO

SGCV20091230689

SGCV20091230689 19/05/2009
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

Oscar Trujillo

Ha realizado el Curso
Windows Server 2003 de Microsoft TechNet,
el 14 de Marzo de 2007

Agradecemos su participación,
Equipo de TechNet Latinoamérica

CERTIFICA QUE:

OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **9770071** presto sus servicios profesionales de soporte, asesoría, acompañamiento y apoyo a las soluciones Blackboard y LMS desde el 1 de octubre de 2020 al 15 de enero del 2021 mediante un contrato por prestación de servicios.

Se expide a solicitud del interesado(a) a los dieciocho (18) días del mes de marzo de 2021, con destino a **QUIEN INTERESE.**

Cordialmente,

Edwin Orlando Castañeda Pacheco
Coordinador de Gestión Humana

[redacted]

GRUPO ASD BUSINESS PROCESS OUTSOURCING INFORMATION TECHNOLOGY OUTSOURCING

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA DEL
GRUPO ASESORÍA EN SISTEMATIZACIÓN DE DATOS - GRUPO ASD S.A.S
NIT No. 860.510.031-7

H A C E C O N S T A R

Que el señor(a) **TRUJILLO TABARES OSCAR EDUARDO,** identificado(a) con cédula de ciudadanía número **9.770.071** de Armenia, laboró en nuestra Compañía desde el día Veintiséis (26) de Agosto del año Dos mil diecinueve (2019) hasta el día Quince (15) de Noviembre de Dos mil diecinueve (2019) bajo la modalidad de Contrato a Termino Fijo, desempeñándose como **TECNICO DE SOPORTE DE HARDWARE.**

Además el funcionario(a) desempeñaba las siguientes funciones:

- Realizar la configuración de los equipos de cómputo.
- Brindar soporte vía telefónica y en sitio de ser necesario.
- Realizar pruebas previas para validar el funcionamiento de la aplicación.
- Brindar el soporte funcional y técnico de las aplicaciones y sistemas de información que apoyen la operación del proyecto.

  Reporte y seguimiento de incidencias encontradas durante el desarrollo de soporte funcional y técnico de las aplicaciones y sistemas de información
- Notificar oportunamente los incidentes de seguridad que se generen en el proceso.
- Asegurar el uso adecuado de la contraseña, equipo y política del puesto de trabajo despejado y mesa limpia.
- Cumplir con las políticas y procedimientos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

[redacted]

GRUPO ASD
BUSINESS PROCESS OUTSOURCING
INFORMATION TECHNOLOGY OUTSOURCING

- Cumplir con los procedimientos y lineamientos determinados por el Sistema de Gestión de Calidad para su cargo y proceso.
- Cumplir con las politicas y procedimientos determinados por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Mantenerse informado y participar de los programas de promoción y prevención realizados por el area de SST, conocer los riesgos y peligros inherentes a su cargo y la forma como se deben controlar los mismos.
- Asistir a las reuniones, comités y capacitaciones a las cuales sea programado por parte del área respectiva o de la organización.

Se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá, a los Veintiséis (26) días del mes de Noviembre del año Dos mil diecinueve (2019).

Cordialmente,

GRUPO ASD
DIRECCION DE GESTION HUMANA

ANA MARIA VALDERRAMA JARA
Directora de Gestión Humana

Certificación No. 027

No:63-2-2019-000722
11/02/2019 11:05:50 a.m.

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 9.770.071 de Armenia Quindío, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1.Número y Fecha del Contrato : 0985 del 13 de Noviembre de 2018

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral mediante el desarrollo de procesos de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación, basados en Competencias Laborales y Aprendizaje por Proyectos en los programas de formación titulada y/o complementaria asociados al área de la construcción y la infraestructura y/o acciones de formación afines de acuerdo a los requerimientos del sector productivo y/o demanda social.

Plazo de ejecución: Desde 15 de Noviembre de 2018 hasta el 19 de Diciembre de 2018

Fecha de Inicio de Ejecución: 15 de Noviembre de 2018

Fecha de Terminación de Contrato: 19 de Diciembre de 2018.

Término de Ejecución: Un (01) mes y Quince (15).

Obligaciones Específicas del Contrato: 1.Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. 2 Conocer el Plan de Acción 2018 y aplicarlo en las actividades asociadas con el objeto contractual. 3 Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vist

ISO 9001 icontec Certificado No. SC-CER339681
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM Certificado No. CO-SC-CER339681

técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales". 4. Vigilar y salvaguardar los bienes y/o elementos que le sean encomendados y cuidar que sean utilizados racionalmente para los fines que le fueron entregados, de conformidad con el objeto del contrato suscrito. 5. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación institucional del SENA, aplicación de las TIC (Manejo de los sitios WEB oficiales, utilización adecuada de la cuenta de correo electrónico) y velar por la correcta utilización de la imagen institucional. 6. Participar activamente en las reuniones citadas por el centro y el SENA y que tengan relación con el objeto del contrato, tales como: Procesos de inducción, comités de evaluación y seguimiento, jornadas de evaluación y seguimiento de la ejecución de la formación, entre otras. 7. Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA. 8. Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa de trabajo adecuada para el ambiente de aprendizaje, identificada con el logo SENA cuando así sea necesario. 9. Velar por el cabal cumplimiento del Reglamento de aprendices del SENA, en toda la comunidad educativa del centro. 10. Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia. 11. Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de evaluaciones y demás novedades académicas y disciplinarias de los aprendices en las correspondientes acciones de formación en que sea programado, en

ISO 9001 icontec Certificado No. SC-CER339681
IQNet Certificado No. CO-SC-CER339681

los respectivos aplicativos con que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de acuerdo a los disposiciones normativas y directrices internas que regulen estos aspectos. 12. Conformar y participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar la integralidad de la formulación de los proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje en pro de fortalecer el banco de actividades de los programas de formación, la elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras. 13. Reportar mensualmente en el aplicativo SOFIA PLUS, en un máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo a los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a dichas rutas, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos que se ejecuten según necesidades del servicio; comunicar de manera oportuna al coordinador académico que corresponda las anomalías, inconsistencias, novedades y hallazgos en el registro de la información. 14. Registrar mensualmente las actividades académicas adicionales que se generen en el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje, dichas horas deben ser registradas a través del rol de instructor en el aplicativo SOFIA PLUS. Los tiempos reportados por este ítem sumados a las horas académicas asignadas en la sesiones de formación no podrán superar las ciento sesenta (160) horas mes. 15. Capturar en el aplicativo SOFIA PLUS dentro de los términos estipulados por la coordinación académica, los proyectos de formación que de acuerdo a las necesidades de la planeación y programación del centro le sean asignados para su formulación. 16. Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirectora del Centro

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM
Certificado No. CO-SC-CER339681

Coordinador (es) Académico (s) y/o Supervisor de Contratos que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación. 17. Conocer, apoyar participar y aplicar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad, en acciones tales como: Sensibilización, capacitación, actualización y/o auditorías aplicadas de manera interna y externa al centro o cualquier otra actividad relacionada con este sistema. 18. Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas y metodológicas, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor. 19. Utilizar y promover en los aprendices el uso de la plataforma de ambientes virtuales de aprendizaje, como herramienta de apoyo a la formación que se imparte en el centro, mediante la utilización de anuncios, material de apoyo, foros temáticos, centro de calificaciones y demás acciones necesarias para un adecuado uso de esta plataforma. 20 Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con los actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación. 21. Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro. 22. Ejecutar las acciones correspondientes para el alistamiento, ejecución, seguimiento y cierre de las acciones de formación y aquellas de carácter complementario que le sean asignadas y/o programadas por la coordinación académica del centro. 23. Desarrollar acciones propias del proceso de inducción, cuando así se requiera a los aprendices del centro y cuando estas le sean asignadas por la coordinación

Certificado No SC-CER339681

Certificado No CO-SC-CER339681

académica del centro de formación y/o el equipo ejecutor del proceso de inducción. 24. Apoyar la ejecución de las acciones de convocatoria de población objetivo para la conformación de los grupos de formación según orientaciones del Centro de Formación. 25. Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual previo a la liquidación del Contrato o antes de ser requerido por el Centro. 26. Rendir informes mensuales al Supervisor del Contrato sobre las actividades Realizadas.

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL VEINTITRES PESOS M/CTE ($4.168.023,ooML/Cte). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) pago por valor de UN MILLON NOVESCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.905.382,ooML/Cte), correspondiente al mes de Noviembre de 2018 o proporcional a lo ejecutado. b) Un último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($2.262.641,ooML/Cte), correspondiente al mes de Diciembre de 2018 o proporcional a lo ejecutado.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA 63-1-2019-000669 a los Ocho días del mes de Febrero de 2019 (Fecha de Firma 08 de Febrero de 2019)

OLGA LUCIA QUINTERO OCAMPO
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria Subdirectora del Centro

Proyectó: José Luis Yepes Quintero
Cargo: Apoyo Administrativo Contratación de Servicios Personales

Revisó: Yuliana Andrea Bartolo Largo
Cargo: Líder de Contratación

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM
Certificado No. CO-SC-CER339681

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA

CORPORACION INTEGRAL TECNODIGITAL "CITED S.A.S."

CERTIFICA QUE:

Que revisada la base de datos de la **CORPORACIÓN INTEGRAL TECNODIGITAL CITED S.A.S** persona jurídica con domicilio en la ciudad de Bogotá y NIT: 800.184.196-6, se encuentra que dentro de la ejecución del proyecto contenido en el contrato de prestación de servicios suscrito ente el consorcio integradores 2018 (del cual forma parte CITED S.A.S, junto con la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD y ZTE Corporatión Sucursal Colombia) con el **FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO – FONADE,** se suscribió contrato de prestación de servicios, con **OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES** identificado con la cédula de ciudadanía **No. 9.770.071**, cuyo objeto es "Prestar los servicios profesionales como **TUTOR PRESENCIAL Y VIRTUAL SIMULTANEAMENTE** en los municipios donde se desarrolla el proyecto, Puntos Vive Digital u otro lugar asignado por el contratante de acuerdo a los requerimientos metodológicos de forma y técnicos requeridos en el anexo técnico", desde el veinticuatro (24) de abril de dos mil diecisiete (2017) hasta el treinta y uno (31) de julio de dos mil dieciocho (2018)

Las obligaciones específicas ejecutadas por el CONTRATISTA son:

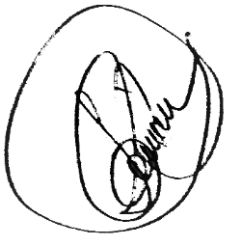
1. Desarrollar y/o dictar los cursos de manera presencial y Virtual
2. Coordinar el desarrollo de los cursos, su metodología y contenido con el Coordinador TIC del Proyecto.
3. Llevar registro de asistencia diaria de los cursos desarrollados y/o dictados.
4. Registrar fotográficamente la asistencia a los cursos dictados y talleres desarrollados en los mismos.

Calle 146 # 7 – 64 Ofc.204
Teléfono: 4 32 39 07
gerencia@cited.com.co
www.cited.com.co
Bogotá - Colombia

5. Recopilar los productos desarrollados por los estudiantes en el desarrollo de los cursos especialmente en curso soy tecnonauta.
6. Cumplir con el número de horas presenciales y virtuales necesarias para el buen desarrollo de cada curso.
7. Evitar la deserción de los estudiantes. Mantener comunicación permanente con el Coordinador de Formación TIC.
8. Custodiar los materiales que se entreguen para el desarrollo de los cursos presenciales y virtuales.

Se expide sin enmendaduras en la ciudad de Bogotá, a los seis (06) días del mes de febrero de dos mil veinte (2020).

Cordialmente,



HENRY HERANANDEZ.
Representante legal

Proyectó: MC
Revisó: AS
Archivo

Calle 146 # 7 – 64 Ofc.204
Teléfono: 4 32 39 07
gerencia@cited.com.co
www.cited.com.co
Bogotá - Colombia

CÁMARA DE COMERCIO DE ARMENIA Y DEL QUINDÍO

YO SOY FORMAL

Rutas del PAISAJE CULTURAL CAFETERO
Mil experiencias, un destino
www.rutasdelpaisajeculturalcafetero.com

ISO 9001 icontec
N° 1573-1

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA CAMARA DE COMERCIO DE ARMENIA Y DEL QUINDIO

CERTIFICA

Que, **OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES**, identificado con cedula de ciudadanía N° 9.770.071 suscribió con esta entidad los siguientes contratos:

- Contrato de prestación de servicios profesionales para la incorporación de la plataforma de open innovation (innovación abierta) a las empresas e instituciones de la región en el marco del proyecto "Desarrollo de capacidades de I+D+I, para incrementar la competitividad en empresas y emprendimientos del departamento del Quindio", las actividades de este contrato se realizaron entre 01 de Abril del año 2.017 hasta el 30 de Junio del mismo año.

La presente constancia se expide en Armenia a los diez días (10) días del mes de Noviembre de 2017 con destino a HOJA DE VIDA.

MARTHA INES RIOS BERNAL

Jhorlady

REGIONAL VALLE
Centro de Tecnologías Agroindustriales Cartago

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CENTRO

CERTIFICA

Que el señor OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.770.071 de Armenia (Quindío), suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias:

..... Tutor Virtual manejando la Plataforma Virtual del SENA

Objeto:	Prestación temporal de servicios profesionales por periodos fijos para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación profesional programadas por el Centro de Tecnologías Agroindustriales en los programas regulares, así como las actividades de capacitación y/o auditoria para el Sistema Integrado de Gestión de Calidad del SENA.
No. del Contrato:	1742 del 02 de febrero de 2015.
Fecha de Inicio:	Dos (02) de febrero de dos mil Quince (2015).
Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de *"diez (10) meses y nueve (09) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 10 de diciembre de 2015".*
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, es máximo de Treinta y Tres Millones Seiscientos Setenta y Cinco Mil Ochenta y Siete Pesos m/cte. ($ 33.675.087.oo);

Que, de conformidad con las certificaciones emitidas por el Supervisor, el objeto del contrato fue ejecutado y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales.

Se expide en la ciudad de Cartago, a solicitud del interesado, como requisito para actualización Hoja de Vida, de acuerdo con la información registrada en el sistema On-base del SENA, el 13 de febrero de 2017.

GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ

Proyectó: Henry Saavedra Bedoya
Líder Gestión Talento Humano

REGIONAL VALLE
Centro de Tecnologías Agroindustriales Cartago

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CENTRO

CERTIFICA

Que el señor OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.770.071 de Armenia (Quindío), suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias:

Objeto:	Prestación temporal de servicios profesionales como instructor por periodos fijos para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación en la oferta regular del centro programadas por el centro de tecnologías agroindustriales.
No. del Contrato:	1742 del 02 de febrero de 2015.
Fecha de Inicio:	Dos (02) de febrero de dos mil quince (2015).
Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de *"diez (10) meses y nueve (09) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 10 de diciembre de 2015".*
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, es máximo de Treinta y Tres Millones Seiscientos Setenta y Cinco Mil Ochenta y Siete Pesos m/cte. ($ 33.675.087.oo);

Que de conformidad con las certificaciones emitidas por el Supervisor, el objeto del contrato fue ejecutado y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales.

Se expide en la ciudad de Cartago, a solicitud del interesado, como requisito para actualización de Hoja de Vida, de acuerdo con la información registrada en el sistema On-base del SENA, el 25 de enero de 2016.

GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ

Elaboró: Luisa María Díaz
Aprendiz Gestión Humana

Revisó: Henry Saavedra Bedoya
Líder Gestión Humana

mega

MEGALINEA S.A.
NIT. 860.505.170-2

CERTIFICA QUE

TRUJILLO TABARES OSCAR EDUARDO, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía Nº.**9770071**, estuvo vinculado (a) laboralmente con esta Entidad, desde el día 16 de enero de 2014 hasta el día 15 de Octubre de 2014. Último cargo desempeñado fue como **ASESOR COMERCIAL**.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá, D.C. al 15 de Octubre de 2014.

Atentamente;

SANDRA BEATRIZ MORALES CEPEDA
Gerente de Gestión del Talento Humano

Copia: Hoja de vida

DAT

GPS Gestión de Procesos y Servicios	**CERTIFICADO LABORAL**
	GPS-041 VER.2.0 08-02-12

Pereira, Enero 07 de 2014.

GESTIÓN DE PROCESOS Y SERVICIOS GPS

CERTIFICA QUE:

El señor **TRUJILLO TABARES OSCAR EDUARDO,** identificado con cédula de ciudadanía No. **9.770.071** expedida en **ARMENIA,** labora en nuestra entidad desempeñándose como **Asesor Comercial** para Megalínea Banco De Bogotá, en la ciudad de **Armenia,** desde el martes, 26 de febrero de 2013, con un contrato de trabajo a término **Indefinido,** devengando un salario mensual de **seiscientos diez y seis mil pesos moneda corriente ($616.000,00).** Las funciones correspondientes al cargo son: Vender los productos y servicios que se establezcan, a través de un sistema de consultoría a los clientes determinados por las políticas y Bases de Datos del Banco de Bogotá. Visita de clientes. Manejar correctamente la información y conocimientos asociados, a los diferentes productos o servicios del Banco de Bogotá. Asistir a reuniones de direccionamiento y de cierre. Cumplir con las normas de Salud Ocupacional y Seguridad Industrial.

Cordialmente,

GPS Gestión de Procesos y Servicios
Nit. 900.459.668-5

Diana Alessandra Osorio

DIANA ALESSANDRA OSORIO JIMÉNEZ
Coordinadora de Servicios Eje Cafetero
Tels. (6) 330 81 11 - 313 695 18 32
Dosquebradas, Risaralda

GRUPO EMPRESARIAL
COLTEMPORA S.A.
Excelencia en Servicios

EMPRESA COTECNA ISO 9001 CERTIFICADA

C E R T I F I C A M O S

Que ***TRUJILLO TABARES OSCAR EDUARDO*** *identificado (a) con la cédula de ciudadanía No.* ***9.770.071****, estuvo vinculado (a) mediante un contrato por obra o labor determinada por intermedio de nuestra compañía para la Empresa usuaria* ***BANCO COMERCIAL AV VILLAS,*** *Desempeñando la labor contratada como* ***ASESOR COMERCIAL,*** *desde* ***04 de Septiembre de 2012 Hasta el 30 de Diciembre de 2012.***

Realizando las siguientes Funciones:

- *Ofrecer el portafolio de los productos del activo.*
- *Visitar y asesorar los clientes potenciales e interesados en crédito.*
- *Realizar el seguimiento a las radicaciones de los créditos y posterior desembolso.*
- *Garantizar un excelente servicio a sus clientes.*
- *Custodiar documentación e información privada institucional.*
- *Cumplir con las metas en radicación cada mes.*
- *Cumplir con las metas de desembolso.*

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 30 días de Abril de 2014.

Cordialmente,

COLTEMPORA S.A. PRINCIPAL

YOLANDA CONTRERAS HERRRERA
Gerente de Recursos Humanos

INSTITUTO INDUSTRIAL DE LA MODA Y EL DISEÑO
Resolución Nº 1065 de 16 de Junio del 2009 Secretaría de Edecación Municipal
Cest Mode

Armenia, 22 de julio de 2013

EL INSTITUTO INSDUSTRIAL DE LA MODA Y EL DISEÑO
CESTMODE

CERTIFICA

Que el(a) señor(a) OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 9.770.071 laboro en esta institución como docente en el área de administración y mercadeo, desde el 16 de julio de 2012 hasta el 14 de diciembre de 2012 y desde el 21 de enero de 2013 hasta el 14 de junio de 2013; desempeñando su labor de manera idónea y responsable.

Para constancia se firma en la ciudad de Armenia, a los veintidós (22) días del mes de julio (7) del año 2013.

Cordialmente,

NANCY PALACIO JIMENEZ
NIT 24.487.979-2
CEL: 31222178647

COMPAÑÍA INTEGRADORA DE TECNOLOGÍA Y SERVICIOS CTS LTDA.
NIT 830.108.222-5

CERTIFICA

Que el Ing. **OSCAR EDUARDO TRUJILLO,** identificado con la cédula de ciudadanía número **9.770.071**, nos brindó sus servicios desde 07 de junio de 2012 en la ciudad de Armenia, realizando mantenimiento preventivo, correctivo e instalación de repuestos a los siguientes equipos: Ups, impresoras, equipos de escritorio, portátiles, Videobeam, planta ip, rack, en entidades del Estado (Dane, Policia Nacional de Antisecuestro, comando general de las Fuerzas Militares).

La presente se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Cota Cundinamarca, a los cuatro (04) días del mes de noviembre del año 2014.

Cordialmente,

CLAUDIA LORENA MORALES
Dirección de Gestión Humana

FUNDACIÓN MUNDO MUJER
Crédito oportuno para su microempresa
NIT. 800.065.180-9

Popayán, 16 de junio de 2014

EL GERENTE DE TALENTO HUMANO

C E R T I F I C A:

Que el señor(a) **TRUJILLO TABARES, OSCAR EDUARDO** identificado(a) con la cédula de ciudadanía 9770071 de Armenia (Quindio), laboró en ésta Institución desde el 1 de Febrero de 2008 hasta el 28 de Febrero de 2012, desempeñándose en los siguientes cargos:

Supernumerario Administrativo: Del 1 de Febrero de 2008 hasta 30 de Julio de 2008, desempeñando las siguientes funciones:

Cuando ejerza como cajero:

1. Realizar diariamente la apertura de la caja a su cargo.
2. Recaudar los pagos de cuotas de créditos de la agencia, tanto en efectivo como en cheque.
3. Realizar los pagos por otros conceptos, giros, nomina, proveedores
4. Realizar el control de recibos provisionales cada vez que se requiera.
5. Solicitar al Analista de Operaciones o a quien haya sido delegado la anulación de pagos.
6. Realizar cambio de cheques y órdenes de pago en efectivo generados por los desembolsos de créditos a los clientes de la Institución.

7. Realizar el cierre de la caja a su cargo

8. Mantener cerrada y con llave la caja fuerte.

9. Organizar por denominación los billetes y monedas recibidas, así como los cheques.

10. Realizar el cuadre diario de caja, entregando al cajero principal o al Analista de Operaciones o a quien haya sido delegado el dinero y los cheques recibidos, debidamente contado y fajado, adjuntando los recibos de caja y el listado de ingresos del día.

11. Entregar a la transportadora de valores el efectivo a consignar, cuando así lo requiera el Jefe inmediato.

12. Realizar los pagos de gastos de la agencia con la aprobación del Analista de Operaciones.

13. Realizar cambios de cheques y órdenes de pago en efectivo y cheque generados por los desembolsos de crédito a los clientes de la entidad.

14. Controlar los topes de efectivo de su caja según disposición de la Gerencia de Operaciones.

Auxiliar de Operaciones II: Del 01 de Agosto de 2008 hasta el 28 de Febrero de 2012, desempeñando las siguientes funciones:

1. Dar de alta a los clientes y cuentas en el sistema.

2. Ingresar las solicitudes de crédito

3. Registrar la información económica ,financiera y Garantías

4. Liquidar los créditos de acuerdo a los parámetros establecidos por la Institución.

5. Verificar el documento de identidad de los clientes, tomar huellas correctamente y hacer firmar los pagares, anexo II de créditos FONAGA y pólizas de micro seguros.

6. Expedir reportes e imprimir los documentos

7. Solicitar los cheques para el desembolso

8. Elaborar los cheques y pasarlos al Auxiliar de Operaciones I o al funcionario correspondiente para su revisión y firma

9. Firmar cheques y órdenes de pago posterior al desembolso.

10. Revisar plan de pagos y anexar a la carpeta.

11. Realizar otras funciones de la agencia cuando la entidad así lo determine (Auxiliar de Operaciones I, Informador Comercial, Caja, entre otras).

12. Identificar, medir, controlar y monitorear los eventos de riesgo.

13. Mantener el orden en su puesto y área de trabajo.

14. Participar activamente en las reuniones establecidas en la organización.

15. Dejar acta de entrega En ausencias (Vacaciones, traslados, licencias, retiros), de equipos, claves y llaves correspondientes al cargo, con copia al superior inmediato.

16. Guardar estricta confidencialidad sobre la información de las operaciones de la Institución y toda la información interna a la cual tenga acceso.

17. Llevar a cabo todas las funciones asignadas por su superior inmediato, siempre buscando el cumplimiento de las normas y políticas establecidas, en función de prestar un excelente servicio al cliente.

Este certificado se expide a petición del interesado para trámites personales.

HÁROLD HERNÁN REBELLON URREA
Gerente de Talento Humano

Armenia, 20 de Octubre de 2007

MISCELANEA TIENDA ALEYDA
NIT: 24.472.215-9

C E R T I F I C A :

Que el Señor(a) OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 9.770.071 de Armenia (Quindío), laboró en ésta empresa, desempeñándose en el cargo de Auxiliar De Ventas, desde el 15 de Junio de 1999 hasta el 15 de junio de 2002, realizando asignaciones tales como: Manejo y Control de Libro fiscal, venta y exhibición de productos, manejo de caja menor, manejo de bodega e inventarios, realización de pedidos y recepción de estos.

Certificado expedido a los veinte (20) días del mes de Octubre del 2007.

Aleyda Tabares Herrera
Propietaria De Miscelánea

TIENDA ALEYDA

Más De Veinte Años Brindando El Mejor Servicio A La Comunidad Quindiana

Miscelánea Tienda Aleyda
Cl 13 No 16-36 7450343
Armenia - Quindio